

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

ETRUSCA COMERCIAL, S.A. DE C.V. con domicilio en Avenida Norte 35 número 908 Bodega B2, colonia Industrial Vallejo, Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México utilizará sus datos personales recabados para las siguientes finalidades:

II. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Finalidades Primarias.

1. Verificar y confirmar la identidad del Titular.
2. Integrar su expediente como cliente, proveedor, arrendador y en general como socio comercial, o prospecto de cliente, proveedor, arrendador y en general como socio comercial, en adelante "Socio Comercial", y darlo de alta en nuestros sistemas.
3. Verificar que no existen conflictos de interés e independencia con nuestros socios, empleados y/o sociedades.
4. Proveer los productos y/o servicios adquiridos por el Titular, así como cumplir con las obligaciones contraídas con él.
5. Notificar al Titular sobre nuevos productos que tengan relación con los previamente adquiridos.
6. Comunicar al Titular sobre los cambios a servicios ofertados por el Responsable.
7. Entrega de bienes adquiridos directamente por el Titular, o bien, por un tercero al amparo de concursos, juegos, promociones, trivias y sorteos.
8. Realizar cargos en la tarjeta de débito y/o crédito relacionado con el pago de los productos y/o servicios adquiridos por el Titular.
9. Cumplir con las obligaciones para con el Titular y ejercer los derechos derivados de la relación jurídica entablada entre el Responsable y el Titular.
10. Firmar contrato de prestación de servicios, arrendamiento, suministro o cualquier instrumento que sea necesario.
11. Realizar gestiones de tickets y facturación.
12. En su caso, efectuar gestiones de cobranza.
13. Para contactar al Titular con fines exclusivamente relacionados con los productos adquiridos.
14. Realizar entregas y devoluciones sobre los productos adquiridos por el Titular.
15. Realizar gestiones con el propósito de que los Datos Personales en todo momento sean exactos, completos, pertinentes, correctos y actualizados en cumplimiento al principio de calidad estatuido por la LFPDPPP.
16. Para el caso de empleados y/o postulantes, será elaborar expedientes y cumplir con las actividades inherentes al reclutamiento.
17. Administración y gestión de personal.
18. La gestión y pago de tarjetas de nómina, vales de despensa y demás prestaciones.
19. Evaluación de desempeño, entrevistas laborales y en su caso, estudios socioeconómicos.
20. Presentarles una propuesta económica, funciones y perfil del puesto.
21. Control y administración de acceso y salida de instalaciones, asistencia y horario laborado.
22. Cumplir con las obligaciones a cargo del responsable en materia laboral, fiscal, contractual, administrativa, de seguridad social, de seguridad e higiene, protección civil, migratorias (en su caso).
23. Realizar los reconocimientos médicos para comprobar que los empleados no padezcan de alguna incapacidad o enfermedad de trabajo, contagiosa o incurable, de acuerdo con lo establecido en la fracción X del artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo.

Finalidades Secundarias

1. Elaborar perfiles de clientes y usuarios de los productos ofrecidos por el Responsable.
2. Enviar comunicados relacionados con ofertas, mensajes promocionales, comunicados con fines mercadotécnicos, publicitarios y de prospección comercial sobre servicios nuevos o existentes.
3. Aplicar encuestas, estudios de mercado, participar en eventos, concursos, trivias, juegos y sorteos, participar en redes sociales, chats e información que nos permita evaluar la calidad de los servicios.
4. Comprobar que los empleados no padezcan de alguna incapacidad o enfermedad de trabajo, contagiosa o incurable, de acuerdo con lo establecido en la fracción X del artículo 134 de la Ley Federal del Trabajo.

III. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puedan hacer valer, el Titular puede acceder al Aviso de Privacidad Integral de Etrusca a través de la página web: www.cafeetrusca.com/aviso-de-privacidad

IV. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el consentimiento, libre, específico, inequívoco e informado, inclusive con respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo, con respecto al tratamiento de los Datos Personales en cumplimiento a lo establecido por la LFPDPPP y los LAP.

Última actualización 29 julio 2021.